Администрация
муниципального района
Шенталинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2016 г. № 151-п

ул. Советская, д. 33, ст. Шентала,
Шенталинский район, Самарская область, 446910
тел.: (84652) 2-17-62; тел./факс: (84652)2-16-62;
e-mail: mail@shentala.su

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального района Шенталинский и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях развития и совершенствования системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального района Шенталинский, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации № 650 от 22.12.2015г., Администрация муниципального района Шенталинский

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального района Шенталинский и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Шенталинский Гурьянова А.С.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Шенталинские вести» и разместить на интернет-сайте.

Глава муниципального района
Шенталинский **А.М. Лемаев**

А.Э. Гаврилов
8(84652)21630

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации муниципального
района Шенталинский № 151-П от 16.03.2016 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШЕНТАЛИНСКИЙ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального района Шенталинский и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального района Шенталинский и должности, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Глава муниципального района Шенталинский, первый заместитель Главы муниципального района Шенталинский, заместители Главы муниципального района Шенталинский, руководитель аппарата Администрации, руководители структурных подразделений Администрации муниципального района Шенталинский, отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях), создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальными органами местного самоуправления муниципального района Шенталинский, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой муниципального района Шенталинский, направляют Главе муниципального района Шенталинский уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Направленные Главе муниципального района Шенталинский уведомления, по поручению Главы муниципального района Шенталинский могут быть рассмотрены руководителем аппарата Администрации муниципального района Шенталинский, председателем комиссии по противодействию коррупции муниципального района Шенталинский (далее - председатель комиссии).

5. Глава муниципального района Шенталинский либо по его поручению руководитель аппарата Администрации муниципального района Шенталинский, председатель комиссии (далее – должностные лица) осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших по поручению Главы муниципального района Шенталинский руководителю аппарата Администрации муниципального района Шенталинский или председателю комиссии, соответственно руководителем аппарата Администрации муниципального района Шенталинский или председателем комиссии подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе муниципального района Шенталинский в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений руководителю аппарата Администрации муниципального района Шенталинский или председателю комиссии.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе муниципального района Шенталинский в течение 45 дней со дня поступления уведомлений руководителю аппарата Администрации муниципального района Шенталинский или председателю комиссии. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Главой муниципального района Шенталинский, руководителем аппарата Администрации муниципального района Шенталинский, председателем комиссии по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава муниципального района Шенталинский принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 10 настоящего Положения, руководителем аппарата Администрации

пункта 10 настоящего Положения, руководителем аппарата Администрации муниципального района Шенталинский, председателем комиссии - руководитель аппарата, председатель комиссии представляет доклад Главе муниципального района Шенталинский.

13. Председатель комиссии рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции муниципального района Шенталинский.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими отдельные
муниципальные должности
муниципального района Шенталинский,
и иными лицами о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

Главе муниципального района Шенталинский
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции муниципального района Шенталинский при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица) (расшифровка подписи, направляющего уведомление)